



Regels en afspraken afdeling voetbal Sporting ST

Waar in dit stuk speler staat, kan ook speelster worden gelezen. J = Jeugd, S = Senioren

Algemeen (J+S)

Info: Voor de accommodatie komt een info-bord. Hier is te vinden welk lokaal ieder team heeft en waar er gespeeld zal gaan worden

Entree lokalen: We gaan uitsluitend aan de achterzijde van de MFA naar binnen/buiten

Alarm: Leiders kunnen met een sleutel binnen en dienen bij binnenkomst eventueel het alarm uit te schakelen, is te horen aan een pieptoon

Vertrekken uitwedstrijden: Iedereen vertrekt bij uitwedstrijden vanaf de MFA

Overig:

1. Geen warming up op het 1^e veld. In de zomertijd toegestaan voor 1^e om warming up te doen op het 1^e veld
2. Niet over het 1e veld lopen naar trainingsvelden

LEIDING

Indelingen/opstellingen maken (S)

- De leider dient vóór donderdagavond 21.00u te weten welke spelers hij tot zijn beschikking heeft de eerstvolgende wedstrijd (hierbij hoort ook de wens van de hoofdtrainer).
- De indelingen/opstellingen voor de eerstvolgende wedstrijd worden donderdagavond na het trainen (+/-21.30u) gemaakt. Deze dienen om +/- 22.00u klaar te zijn, waarna de spelers deze kunnen inzien via de site.
- Indien er een team een te kort aan spelers heeft dienen de leiders onderling in goede verstandhouding tot een oplossing te komen door spelers door te schuiven. Hierbij is het streven een minimum van 13 spelers/elftal in de reserveklassen. Hier mag/kan vanaf geweken worden, mits in goed overleg!

Het maken van de opstelling is de verantwoordelijkheid van de leiders samen. Bij de hierboven genoemde afspraken mag worden afgeweken, mits alle leiders hiermee akkoord gaan.

A-jeugd spelers lenen:

- Voor de winterstop kan in uitzonderlijke gevallen (te kort aan spelers bij selectie ondanks doorschuiven) en in nauw overleg met de A-jeugdtrainer besloten worden een A-jeugdspeler mee te laten spelen bij de selectie (1^e of 2^{de}).
- Na de winterstop zal door de organisatiecommissie voetbal worden besloten hoe de 2^{de}-jaars A-jeugdspelers naar de senioren "gebracht" zullen worden. Dan zal het makkelijker zijn om A-jeugdspelers te vragen bij de senioren (ook voor lagere teams).
- Alle verzoeken dienen iom de A-jeugdtrainer te gebeuren.
- Er worden geen spelers van andere juniorenteams (B-C) ingezet bij wedstrijden bij de senioren.

Wedstrijdformulier (J+S)

Jeugd:

MP, F, E jeugd uitslag opschrijven in kantine achter tap bij thuiswedstrijden.

Bij uitwedstrijd uitslag doormailen/sms en naar wedstrijdsecretariaat jeugd.

D, C, B en A jeugd wedstrijdformulier in brievenbus wedstrijdsecretariaat jeugd.

Senioren:

De senioren werken met het digitale wedstrijd formulier (DWF).

Consumptiebonnen (J+S)

Leiders krijgen bij thuiswedstrijd 4 consumpties (incl 2 voor leiders gasten), deze kunnen ze achter de tap laten opschrijven.



SMS uitslag tbv website (S)

De leider dient er voor te zorgen dat na de wedstrijd de uitslag via SMS wordt doorgegeven aan de websitebeheerder.

Lokalen poetsen (J+S)

De leider is verantwoordelijk dat het team na de training/wedstrijd de lokalen schoonmaakt (ook het lokaal van de gasten). Hij dient erop toe te zien dat dit fatsoenlijk gebeurt, want iedereen wil terechtkomen in een schoon lokaal, ook zijn team!

Afsluiten lokalen/ballenhok (J+S)

Leiders kunnen in het materialenhok waar de sleutels van de kleedlokalen hangen. De leider/trainer is verantwoordelijk voor:

1. Het terughangen van de sleutel na trainen/wedstrijd, na het schoonmaken van kleedlokaal
2. Afgeven aan tegenstander **én** terugontvangen (en ophangen) van de sleutel na het schoonmaken van kleedlokaal
3. Bij zoekraken van een sleutel dit direct te melden aan materiaalman (zie organogram op de site)

Jeugd:

MP, F en E jeugdteams lokaal tijdens wedstrijd en training nooit op slot en tegenstander geen sleutel geven.

Materialen in ballenhok (J+S)

1. De ballenrekken en materiaalhokken dienen altijd op slot te zijn (behalve als je er zelf in bent).
2. Er mogen geen spelers in de materiaalhokken (alleen voor eventuele hulp, ballen oppompen oid).
3. Hesjes dienen altijd te worden opgehangen.
4. Ieder team heeft een vooraf bepaald aantal ballen.
5. De ballen moeten met een ballennet mee naar het veld worden genomen.
6. De leider/trainer is verantwoordelijk dat na het trainen alle ballen weer terugkomen.
7. Bij zoekraken bal dit direct melden aan materiaalman (zie organogram op de site)

Materialen (J+S)

Alle materialen moeten geregeld worden via de materiaalman (zie organogram op de site). Denk hierbij aan waterzakken, flessen, zalfjes etc. Ook ballen voor de uitwedstrijden zijn verkrijgbaar bij materiaalman. Deze ballen mogen thuis bewaard worden. Let op: de ballen uit materialenhok mogen nooit van het sportpark worden meegenomen!

Leidersjas:

Iedere leider/trainer krijgt aan het begin van het seizoen een leidersjas. Hiervoor moet voor ontvangst getekend worden. Om eenheid uit te stralen naar buiten wordt het zeer op prijs gesteld dat de jas gedragen wordt tijdens de wedstrijden van Sporting ST. Indien de leider stopt na het seizoen, dan dient hij de jas na de laatste officiële wedstrijd **gewassen** in te leveren bij de materiaalman.

Trainingspakken en tenues:

Deze dienen na de laatste officiële wedstrijd gewassen worden ingeleverd bij de materiaalman.

Spelerspasjes (J+S)

De leider is verantwoordelijk voor het beheer van de spelerspasjes en moet zorgdragen dat voor aanvang van een wedstrijd deze op orde zijn. Indien een speler stopt lever de oude spelerspas in bij de secretaris.

De speler blijft altijd zelf verantwoordelijk dat er een spelerspas beschikbaar is. Dit houdt in dat de speler er voor dient te zorgen dat de secretaris er 1 voor hem/haar aanvraagt.



Huur sporthal (S)

Er bestaat de mogelijkheid voor de trainende spelers om in de wintermaanden enkele trainingen af te werken in de sporthal. Hiervoor is budget beschikbaar.

Hiervoor geldt de richtlijn:

Per trainingsgroep (selectie, dames en recreanten) is 3x de kosten/uur van de huur van de sporthal in Meerlo beschikbaar.

Aangezien de noodzaak van het huren van de sporthal sterk afhankelijk is van het weer, en dus onvoorspelbaar, dient op ad hoc basis de trainingsgroep zelf initiatief te nemen met huren van een sporthal. Dit zal altijd in overleg dienen te gebeuren met bestuurslid voetbal danwel penningmeester.

Blessure speler doorgeven (J+S)

Bij een op eerste gezicht ogenschijnlijk ernstige blessure, waardoor speler waarschijnlijk voor langere tijd niet kan spelen, doorgeven aan het bestuurslid voetbal. Dan zal conform het *Protocol Representatie Sporting ST* actie worden ondernomen richting de speler.

Vriendschappelijke wedstrijden aanvragen (J+S)

Het aanvragen van vriendschappelijke wedstrijden kan via de wedstrijdsecretaris (ws).

e-mail ws senioren: wedstrijdsecretarisseniorens@sporting-st.nl

e-mail ws jeugd: wedstrijdsecretarisjeugd@sporting-st.nl

Probeer de wensen **zo vroeg mogelijk** in het seizoen aan te geven, zodat de ws tijd heeft om de wedstrijden te regelen.



SPELERS

Boeteregeling (S)

Rode kaarten direct gegeven:

Dit betreffen gewelddadige handelingen en ernstig wangedrag. Boetes opgelegd door de KNVB voor direct gegeven rode kaarten moeten in alle gevallen door de speler zelf betaald worden.

Gele kaarten:

Dit betreffen spelbederf overtreding en lichte gewelddadige handelingen. Boetes opgelegd door de KNVB voor gele kaarten moeten in principe door de spelers betaald worden, tenzij er duidelijke omstandigheden, welke niet aan de ontvangende voetballer te wijten zijn. In deze gevallen zal de vereniging de boete betalen.

De bepaling van dergelijke omstandigheden ligt in 1^e aanleg bij de leider(s) cq trainer van het betreffende team. Bij twijfel kunnen zij het voorval voorleggen aan het bestuur, welke dan een besluit hierover zal nemen.

Sancties (S)

Zoals ieder seizoen wordt er van de leden verwacht dat men een paar keer in het jaar meehelpt met diverse activiteiten (kienen, kermis, anders). Om ervoor te zorgen dat iedereen aan de beurt komt en ook zijn beurt nakomt en andere leden niet benadeelt, wordt iedereen verdeeld over de diverse activiteiten. Helaas is gebleken dat niet iedereen zijn beurt nakomt, daarom hebben we namens het bestuur een aantal sancties opgesteld. Deze sancties hebben we verdeeld in 3 trappen.

Dit betekent:

Trap 1: 1 wedstrijd geschorst, de geschorste wedstrijd vlaggen en verplichting inhalen.

Trap 2: 1 wedstrijd geschorst, de geschorste wedstrijd vlaggen en verplichting inhalen en additionele maatregel

Trap 3: 3 wedstrijden geschorst of totdat verplichting is ingehaald (deze wedstrijden vlaggen), additionele maatregel, verplichting inhalen en gesprek met bestuur

Wanneer een speler zich niet afmeldt voor een wedstrijd of hij komt niet opdagen bij een wedstrijd dan gelden ook bovenstaande sancties (op het inhalen van de taak na).

Natuurlijk zou het niet eerlijk zijn om bij het einde van het seizoen de reeds behaalde straffen te laten staan voor het komende seizoen (een mens kan natuurlijk ook veranderen). We hebben dan ook besloten om aan het eind van het seizoen iedere speler een trap terug te zetten. Dit betekent als een speler in het seizoen 2 keer niet is op komen dagen en hiervoor gestraft is (trap 2), hij/zij dan teruggezet wordt naar de eerste trap. Als je dan bijvoorbeeld weer niet komt kienen dan heb je dus weer een straf idem als de 2^e keer (Trap 2).

Additionele maatregelen

Bij additionele maatregelen kun je denken aan het uitvoeren van (extra) vrijwilligerswerk

- bardienst;
- fluiten van wedstrijd;
- bij jeugdtraining assisteren;
- etc.;

Fysiotherapie (S)

Alleen de selectiespelers komen, indien noodzakelijk, in aanmerking om zich wedstrijdklaar te maken door een fysiotherapeut (bijv. tapen). Andere behandelingen zijn voor rekening (van de verzekeraar) van speler zelf.



Jaarkalender (S)

Voorstel indelingen + doelstelling teams opstellen (april)

Akties die hiervoor dienen te gebeuren (bestuursleden voetbal ism organisatiecommissie voetbal):

1. Inventariseren welke spelers/leiders er volgend seizoen beschikbaar zijn en wat hun wensen zijn
2. I.s.m. organisatiecommissie jeugd zal worden bekeken hoe de doorstroom van de A-jeugdspelers dient te gebeuren. Hierbij wordt gekeken naar:
 - a. leeftijd en voetbalkwaliteiten van de A-jeugdspeler
 - b. kwantiteit van de jeugd/senioren-spelers cq elftallen
3. Voorstel indelingen + doelstellingen formuleren. Denk hierbij aan resultaten/team, aantal jeugd/senioren-teams, aantal spelers/team.

Definitieve indelingen + doelstellingen teams opstellen (mei)

Het voorstel van de indelingen + doelstellingen zullen worden besproken met leiders/trainer(s) en zal dan definitief worden gemaakt.

Indien dit is afgerond zullen de indelingen/doelstellingen worden gepubliceerd op de site.

Evaluatiemomenten

Er zijn per seizoen 2 evaluatiemomenten, te weten in de winterstop en einde van seizoen. De leider(s)/trainer(s)/jeugdcoördinator zullen hiervoor worden uitgenodigd door de verantwoordelijke binnen de groep van de organisatiecommissie of bestuurslid voetbal.

Jaarkalender afdeling voetbal (dient als richtlijn, de data kunnen afwijken):

Maand	Akties	Optioneel indien gewenst cq behoefte	
Aug	Overleg Trainer/leiders/bestuur	Overleg spelerscom.	Overleg O.C. Jeugd
Nov	Overleg Trainer		
Dec	Indien van toepassing: Nieuwe trainer zoeken		
Jan/feb	Evalueren trainer(s)/leiders/bestuur	Overleg spelerscom.	Overleg O.C. jeugd mbt A-spelers
Apr	1. Inventariseren of spelers doorgaan met inventarisatieformulieren 2. Evalueren met leiders en inventariseren of zij doorgaan 3. Voorstel Indeling maken nieuw seizoen ism TC jeugd	Overleg Trainer	
Mei	1. Korte evaluatie en voorstel nieuwe indeling + doelstellingen bespreken trainer, leiders. Indeling definitief maken. 2. Nieuwe indeling + doelstellingen publiceren		