



- Vergaderingen voorzitten
- Contact persoon MFA
- Contact persoon KNVB
- Contact persoon SVEB
- Horster voetbalverenigingen
- Maken/borgen van beleidsplan Sporting
- Vrijwilligers

Voorzitter

- Agenda / Notulen en Actielijst bijhouden
- Ledenadministratie in Sprot.Link
- AVG beheren
- VOG beheren
- Vrijwilligerslijst samenstellen
- Representatie
- Inkomende post beheren
- Documenten beheer

Secretaris

- Betalingen uitvoeren
- Boekingen bank en kas
- Opstellen jaarrekening en begroting
- Innen contributie
- Beheer geld kist (Entrée + Loterij)
- Opstellen contracten trainers
- Sponsor commissie
- MFA

Penning-  
meester

- Aanspreekpunt Korfbal
- Wedstrijdzaken
- Kader en Leden
- Scheidsrechters
- Maken en beheren van het beleidsplan korfbal
- Mini kids

Korfbal

- Aanspreekpunt voetbal jeugd
- Wedstrijdzaken
- Kader en Leden
- Scheidsrechters
- Maken en beheren van het beleidsplan jeugd voetbal
- Samenwerking SVEB
- JOP – Jeugd opleidings plan

Voetbal  
jeugd

- Aanspreekpunt voetbal senioren
- Wedstrijdzaken
- Kader en Leden
- Scheidsrechters
- Maken en beheren van het beleidsplan senioren voetbal
- Technische commissie voetbal
- Spelersraad
- Dames voetbal

Voetbal  
senioren

- Aanspreekpunt activiteiten
- Contactpersoon activiteiten voetbal jeugd
- Contactpersoon activiteiten korfbal
- Contactpersoon MFA
- Kartrekken organiseren activiteiten senioren

Activiteiten

- Interne/externe communicatie
- Website
- Social media
- Dorpsblaadjes
- Representatie
- Huisstijl
- Ontwerp kleding

PR

- Managen van onderstaande zaken
- Contact persoon Vutters
- Sleutel inkoop/beheer
- Ballen/netten/hesjes inkoop/beheer
- Kleding inkoop/beheer
- Sproeien velden
- Veld en lokalen indeling

Beheer